# Livret

# de

# Délégué-e

# 2010/2011

Nom : .....

Classe : .....

LYCÉE Lautréamont TARBES

# Un peu d’histoire pour ne pas finir en délégué idiot …

## *Isidore Ducasse, dit Comte de Lautréamont*

Fils de François Ducasse, un commis-chancelier au Consulat général de France à Montevideo, et de Jacquette Célestine Davezac, Isidore Ducasse passe son enfance en Uruguay.

En octobre 1859, il entre comme interne au lycée impérial de Tarbes. On perd sa trace entre août 1862 et octobre 1863 où il suit des cours au lycée Louis-Barthou à Pau, « où il est un élève des plus ternes » Il obtient en août 1865 son baccalauréat ès lettres avec la mention « passable ».

On sait qu’après un voyage en Uruguay en 1867, il revient à Paris et s’installe à l’hôtel « L’Union des Nations » rue Notre-Dame-des-Victoires. Il doit entamer des études supérieures dont la nature reste inconnue (concours d’entrée à l’École Polytechnique, a-t-on souvent écrit). Il publie à compte d’auteur le premier des *Chants de Maldoror* en 1868. En 1870, il publie les *Poésies*.

Le 24 novembre, alors que le Second Empire s’effondre, il meurt à son domicile au 7 rue Faubourg-Montmartre.

Sur son acte de décès, il est écrit : « Sans autres renseignements ».

Vous avez entre les mains un outil qui a été conçu pour faciliter votre tâche de délégué …

Ce livret contient un rappel de ce que vous apprendrez en formation mais aussi des informations que vous devez connaître en ce qui concerne le fonctionnement de l'établissement.

Vous vous servirez de cet outil dans vos conseils de classe : pour vous permettre de retranscrire, au mieux, à vos camarades ce qui se passe dans le conseil de classe, lieu dans lequel beaucoup choses se disent et se décident…
Ce livret est un outil, mais le meilleur des outils, sera votre conviction, et votre implication dans vos fonctions de représentants de classe, et pour certain-es d'entre vous, de représentants des élèves au CVL ou au Conseil d'Administration …

Maintenant, à vous la parole…

Les CPEs, Claire Bégué, Ingrid Darroman

## - Sommaire du livret -

**P 4-5** Liste des délégués du lycée
**P 6-9** Droits et devoirs du délégué
**P 10-13** Les instances de représentation
**P 14-17** Comment organiser une réunion ?

**P 18-20** Préparer le conseil de classe
**P 21** Fiche individuelle à photocopier et à distribuer aux élèves de la classe pour préparer le conseil

**P 22-27 POUR CHAQUE TRIMESTRE OU SEMESTRE**
Fiche de synthèse de la réunion de la classe à utiliser en conseil de classe
Fiche de Compte rendu du Conseil de Classe, avis des professeurs

**P 28 à 58** Fiche individuelle de bilan de conseil pour tous les conseils de classe

**P 59-60** Questionnaires sur le bilan du conseil de classe par les délégués à rendre aux CPEs après les 2 premiers Conseils

# DELEGUE-ES DE CLASSE 2010/2011

| Classes de BEP | | |
|---|---|---|
| **Classe** | **Titulaires** | **Suppléants** |
| 2 H1 | Yoann DESLIAS | Guillaume DOUCHEMENT |
| | Manon BROCA | Marine BELGOUM |
| 2H2 | Audrey DESANGLES | Pauline PAIS |
| | Maëva GUERRA | Aude BONS |
| 1 H1 | Estelle RUMEAU | Bastien SOUMOULOU |
| | Hakim AKHNINOUCH | Benjamin GER |
| 1 H2 | Mylène SCONARD | Kassandra KIHAL |
| | Yannick AILLERES | Mathias GAILLANOU |
| **Classes de CAP** | | |
| 2CC/SBC | Sylvie GALVE | Cécilia ESCOS |
| | Thomas GARRE | Marouane JEBBARI |
| 1CC/SBC | Alix GLASSET | Guillaume DUPIN |
| | Laura LEMOINE | Virginie ATTONATY |
| **Classes de Bac Pro** | | |
| 2 B Sec | Charlène BALDES | Natacha DIAZ |
| | Maribel POMES | Carla SONZOGNI |
| 1 B Sec | Oréliane BAILLY | Mélanie GIL |
| | Marion THEIL | Noura ARABI |
| T B Sec | Ouafae BASSIM | Sandrine DUBLE |
| | Elisa BAUDRY | Anaïs DUBARRY |
| T BS | Nadia BEN FARESS | Lucie DEGRENIER |
| | Fairouze MOHAMED | Sylvette GAVARD |
| 2 B Cpt | Léa SERRANO | Léa ARTIGO |
| | Jennifer LACOUR | Assiata BOURHANI |
| 1 B Cpt | Paul LEBEL | Mélissa JAMES |
| | Belkiss BENAICHOUCHE | Laurie CARDOSO |
| T B Cpt | Lola MORAINE | Julien GALLIAY LINARD |
| | Rémi ALVAREZ | Mathieu LENOBLE |
| 2 B Sac | Laura DURAND | Marine MAJOREAU |
| | Lauralie GIRON | Laura LAHAILLE |
| 1 BSA | Laura GALABERT | Quentin PREYA |
| | Louisa BELEULMI | Mélanie JOUANOLOU |
| 1 BSA V | Sophie ROUMIGUIE | |
| | Amandine DAUTEL | |
| T BSA | Nadia ABBOU | Nora BHARI |
| | Julie DESCOINS | Nathalie LARCADE |
| 1 BR | Pierre BENGOCHEA | Sandra SAINT JEAN |
| | Jonathan POCOUS | Jean Paul DELMAS |
| T BR | Romain MARY | Wendy POINTE |
| | Marie CAZERES | Manon GONZALEZ |
| 2 BAL | Quentin LACOSTE | Alexandre COVAS |
| | Morgane LE BRENN | Anthony PAREDES |
| 1 BAL | Gaëlle LUBRANO | Quentin VEDRENNE |
| | Sarah IBOS | Pierre GANEO |
| 1 BAL V | Hélène DARRIEUTORT | |
| | Marvin ODIN | |
| T BAL | Marvin TOVAR | Damien VALENTIE |
| | Cédric RIVIERE | Stéphanie PICAUD |

# Délégués des Elèves à l'Internat au Conseil d'Administration au CVL
## Année Scolaire 2010/2011

| Internat | |
|---|---|
| G0 | Marvin Tovar |
| G1 | Yannick Aillères |
| F1 | Oréliane Bailly |
| F2 | Stéphy Duclos |

## ELEVES ELU-E-S AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

| Titulaires | Suppléants |
|---|---|
| POMES Maribel | BAILLY Oréliane |
| BALDES Charlène | THEIL Marion |
| GUERRA Maëva | DESANGLES Audrey |
| RIVIERE Cédric | TOVAR Marvin |
| Elève vice président-e au CVL | |

## ELEVES ELU-E-S AU Conseil De la Vie Lycéenne

| Titulaires | Suppléants |
|---|---|
| TOVAR Marvin T BAL | BASSO Kévin 1 BAL V |
| CAUDRON Florian 1 BAL V | VALENTIE Damien T BAL |
| DELMAS Jean Paul 1 BR | DEBEVE Romain 1 H1 |
| FREDUREUX Vincent T BAL | CORDONNIER Claire 2 BSEC |
| GERRER Antoine 1 H1 | GAILLANOU Anthony 2 H2 |
| MARY Romain T BR | ANCE Camille 1 BR |
| MATHIEU Anaïs 1 H2 | DAUTEL Amandine 1 BSA V |
| RIVIERE Cédric T BAL | GALVE Sylvie 2 SBC |
| ROCCO Angélique 1 H1 | SCONARD Mylène 1 H2 |
| SOUMOULOU Bastien 1 H1 | PAREDES Anthony 2 BAL |

# - Droits et Devoirs du délégué -

## Fiche pratique délégué flash

**Délégués : mode d'Emploi « lycée »**
**Des délégués pour quoi faire**

| | |
|---|---|
| **DANS LA CLASSE**<br><br>-réunir les élèves , les consulter sur les difficultés rencontrées<br><br>-aider et conseiller les élèves ,être un Médiateur<br><br>-dialoguer avec les professeurs , le professeur principal notamment<br><br>-organiser l'entraide entre les élèves.<br><br>-animer la vie de la classe , favoriser le dialogue entre élèves<br><br>-encourager les autres élèves à prendre des responsabilités | **DANS LE LYCEE**<br><br>- représenter la classe, être son porte - parole au conseil de classe<br><br>- être l'interlocuteur des CPE et de la direction<br>- participer à l'Assemblée générale des délégués ou au CVL<br><br>-participer éventuellement au CA<br><br>-informer la classe de la vie du lycée<br><br>-être l'interlocuteur des parents d'élèves délégués |
| **Le délégué n' est pas …**<br>- le chef de classe<br>- Le « percepteur » scolaire<br>- L'accompagnateur des « mourants » à l' infirmerie .<br>- Le « paratonnerre » de la classe ,chargé de recevoir la foudre à la place de ses camarades … | **Le délégué est …**<br>- Un élu qui a des droits liés à sa responsabilité : réunion, affichage, information<br>- Un responsable qui a des devoirs vis –à –vis de sa classe (défendre l'avis majoritaire, pas son opinion personnelle) et de la communauté scolaire. |
| **Profil du délégué**<br>Volontaire, motivé, c'est un interlocuteur qui collecte et diffuse l'information, un interlocuteur pour ses camarades et l'ensemble des personnels du Lycée (direction, éducation, intendance), un animateur de sa classe et dans le Lycée, un intervenant, au Conseil de classe, à l'Assemblée générale des délégués, et éventuellement au Conseil de la vie lycéenne et au CAVL, un responsable qui rend compte à sa classe des réunions auxquelles il a participé, des propositions et des projets en cours. | |
| **Formation des délégués**<br>Les délégués reçoivent une formation au cours de l'année scolaire, en dehors des heures d'enseignement, afin de les aider à accomplir leurs différents rôles. Cette formation aborde notamment la préparation des conseils de classe, la connaissance du Lycée et de son fonctionnement. Le programme complet est définit avec l'ensemble des délégués. | |

**Délégué Flash (p103) – édition 2007- CRDP de Grenoble**

## - DROITS DU DELEGUE -

### 1) DROIT A L'INFORMATION :

**Article 13** de la Convention des Droits de l'Enfant : « Liberté de rechercher , de recevoir et de répandre des informations et des idées de toute espèce , sans considération de frontière , sous forme orale , écrite , imprimée ou artistique , ou par tout autre moyen au choix de l'enfant . »
**Loi d'Orientation du 10 Juillet 1989 :** « Les élèves disposent dans le respect du pluralisme et du principe de neutralité , de LA LIBERTE D'INFORMATION et de la LIBERTE D'EXPRESSION. »

⇒ le DELEGUE a donc tout loisir de s'informer par divers moyens que l'on a listés ci-dessous :

-Délégué Flash ( à votre disposition au bureau des CPE et au CDI)
-les contacts avec les CPE
-les contacts avec l'équipe d'administration et d'animation lors des conseils de classe, conseils d'administration , commission permanente , réunion du conseil des délégués ou en dehors de ces occasions .
-les contacts avec les professeurs pendant des conseils de classe , ou en dehors .
-les contacts avec les documentalistes au CDI
-les contacts avec la COP , l'assistante sociale , le médecin scolaire ,etc
-grâce aux réunions organisées en application du DROIT DE REUNION par des délégués , ou une association ou par un groupe d'élèves .
-grâce aux délégués membres du conseil académique de la vie lycéenne (CAVL), du Conseil des délégués pour la Vie Lycéenne ( CVL ) et évidemment par l'intermédiaire des délégués siégeant au CA ou à la commission permanente de l'établissement.

⇒ Le DELEGUE constitue donc la personne de référence pour ses camarades lorsque ceux-ci ont une question à poser ou un problème à résoudre , car par ses connaissances (acquises pendant la formation des délégués ) , il peut orienter l'élève auprès du bon interlocuteur .

### 2) DROIT DE CONSULTER SES CAMARADES :

-Au début d'un cours , en quelques minutes , après avoir demandé l'accord du professeur et à condition de ne pas toujours s'adresser au même professeur .
-Pendant l'heure vie de classe
-Rédiger un questionnaire (pour les moyens matériels , on peut s'adresser au CDI , aux CPE ) , le faire passer à ses camarades, l'analyser et ensuite communiquer les résultats à ses camarades et/ou à un adulte que cela peut concerner.
-organiser une réunion
-faire circuler une feuille sur laquelle chaque élève indique les problèmes qu'il rencontre.

⇒ Par la consultation de ses camarades, le délégué entre de plain pied dans sa fonction, car en tant qu'élu il doit être le porte-parole de la majorité.

### 3) DROIT DE REUNION:

Il peut être exercé, selon les modalités fixées par le Règlement Intérieur , par tout élève ou groupes d'élèves du lycée .
Il a pour « objectif essentiel de faciliter l'information des élèves. »
Dans ces réunions :
« Toutes les questions d'actualité présentant un intérêt général peuvent donc être abordées à la condition que des points de vue différents , complémentaires ou opposés puissent être exposés et discutés librement dès lors qu'ils sont conformes à la loi et aux principes fondamentaux du service public d'éducation . »

### 4) DROIT D'ANIMATION:

Il est important de créer un groupe classe où la cohésion des élèves est réelle.
« Pour cela le délégué, aidé de quelques camarades, peut prendre des initiatives, afin que la classe se rencontre dans le lycée ou en dehors pour des réalisations collectives . »

### 5) DROIT DE SIEGER AU CONSEIL DE CLASSE :

« Le conseil de classe constitue un organisme d'information réciproque, de dialogue, de coordination et d'animation ».
Il n'est donc en rien un tribunal comme on le pense souvent. Le délégué y joue donc un rôle fondamental car il est un interlocuteur privilégié qui peut détenir des informations concernant l'ensemble de la classe ou un élève en particulier. A ce titre, il va permettre d'éclairer le débat en distillant les informations nécessaires à la compréhension de tel ou tel problème, de tel ou tel comportement. Il est donc capital qu'il connaisse ses camarades mais aussi qu'il considère les adultes comme des partenaires et non comme des ennemis.

### 6) DROIT DE SIEGE AU C.V.L.

Il est composé de 10 élèves et de 10 personnels .
Il est obligatoirement consulté sur les questions suivantes :

les principes généraux de l'organisation des études et du temps scolaire, de l'élaboration du projet d'établissement, de l'élaboration ou de la modification du réglement intérieur.

Les modalités générales de l'organisation du travail personnel et du soutien de l'élève.

L'information liée à l'orientation.

La santé, l'hygiène, la sécurité et l'aménagement des espaces destinés à la vie lycéenne.

L'organisation des activités sportives, culturelles et périscolaires.

### 7) DROIT DE SIEGER ET DE VOTER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION ,A LA COMMISSION PERMANENTE ET AU CONSEIL DE DISCIPLINE :

Pour pouvoir soulever une question en C.A (sous la forme d'un texte ), les délégués élus devront avoir demandé préalablement l'inscription de ce voeu à l'ordre du jour. Ils sont acteurs du C.A ou de la C.P c'est à dire qu'ils sont amenés à participer sous diverses formes ( question, point d'information etc ). Leur discours sera d'autant mieux entendu qu'ils seront courtois.
« Au moment d'un vote, la voix d'un élève délégué a le même poids que celle d'un professeur ou d'un délégué-parent, par exemple ».

### 8) DROIT D'INFORMER SES CAMARADES :

Les délégués sont des porte-parole et à ce titre ils devront faire part à leurs camarades des informations de tous ordres dont ils auront eu connaissance.

## - LES DEVOIRS DU DELEGUE -

« Nous sommes libres de faire le bien ...
Nous ne sommes pas libres de faire le mal. »

### 1) DEVOIR DE PRISE EN CONSIDERATION DE L'AVIS DU GROUPE:

En tant qu'élu, le délégué est le porte-parole de la majorité , en aucun cas son intérêt privé ne doit primer.

### 2) DEVOIR D'OBJECTIVITE

Le délégué doit, quel que soit l'élève, avoir la même attitude pour chacun ( ne pas défendre seulement son copain ). Cela requiert également d'être honnête ex : ne pas dire au conseil qu'un élève travaille à la maison alors que vous savez que ce n'est pas le cas …)

### 3) DEVOIR DE RESERVE, DE CONFIDENTIALITE:

C'est par ce biais que le délégué pourra conserver sa crédibilité et la confiance que ses camarades lui ont témoignée en l'élisant. Par exemple, vous allez collecter des informations soit par l'intermédiaire du questionnaire, soit durant le conseil de classe , il est indispensable que ces données soient utilisées à bon escient .

**Il est peu probable qu'un délégué qui s'affranchirait de ses obligations d'élève puisse s'acquitter correctement de ses devoirs de délégué. S'il ne respecte pas les autres membres de la communauté éducative, s'il est absent une partie du temps sans motif légitime, s'il commet des déprédations dans les locaux ,il perdra rapidement son crédit auprès de ceux qui l'ont élu » et des autres membres de la communauté .**

# - LES DIFFERENTES INSTANCES dans lesquelles sont représenté-es les élèves -

## A. Le conseil de classe

Sous la présidence du Proviseur ou du Proviseur Adjoint
- Le CPE
- Les professeurs
- Les 2 représentants des parents
- La conseillère d'orientation psychologue (pour le passage)
- L'assistante sociale, les infirmières si besoin
- 2 délégués élèves

A partir des résultats obtenus par les élèves, présentés par le professeur principal, en prenant en compte l'ensemble des éléments d'ordre éducatif, médical et social apporté par ses membres, le conseil examine le déroulement de la scolarité de l'élève afin de mieux le guider dans son travail et ses choix d'études.

**Les délégués préparent** le Conseil de classe, éventuellement par une réunion des élèves pendant l' « heure de vie de classe », peuvent prendre contact au préalable avec leur(s) professeurs.

**Ils interviennent** au Conseil sur tout sujet préoccupant la classe ( climat, emploi du temps, répartition des devoirs, etc…), mais également apportent un éclairage sur la situation d'un élève .

Ils **proposent une séance « compte-rendu »** sur les questions d'ordre général , en présence ou non du professeur principal ou tout autre membre de l'équipe pédagogique.

## B. Le conseil des délégués pour le vie lycéenne (C.V.L.)

Sous la présidence du Proviseur
- 10 représentants élèves élu-es au suffrage universel
- Des représentants des personnels et des parents d'élèves

Il formule des propositions sur la formation des représentants des élèves et des conditions d'utilisation des fonds lycéens
Il est consulté pour :
a) les principes généraux de l'organisation des études, l'organisation du temps scolaire et l'élaboration du projet d'établissement ainsi que l'élaboration ou la modification du règlement intérieur ;
b) les modalités générales de l'organisation du travail personnel et du soutien des élèves ;
c) l'information liée à l'orientation et portant sur les études scolaires et universitaires, sur les carrières professionnelles ;
d) la santé, l'hygiène et la sécurité et l'aménagement des espaces destinés à la vie lycéenne ;
e) l'organisation des activités sportives, culturelles et périscolaires.
Il peut adopter des voeux dans son domaine de compétences.

## C. Le conseil d'administration

**Sous la présidence du Proviseur et du Proviseur Adjoint**
- L'Intendant
- Le Chef des Travaux
- 5 représentants des délégués (dont le ou la vice-président-r du CVL) siègent

avec des représentants :
- Des personnels
- Des parents d'élèves (vous pouvez aussi être membre d'une Association de parents d'élèves)
- et des collectivités territoriales

**Vote :**
- le projet d'établissement
- le budget et le compte financier
- le programme des associations internes
- les contrats passés avec d'autres établissements
- la politique en matière de santé, d'hygiène et d'action sociales
- le règlement intérieur
- le rapport sur les résultats et objectifs scolaires du collège
- l'utilisation des moyens donnés

 l'acceptation de dons et legs
 l'acquisition ou la cession de biens
 les actions à mener ou à défendre en justice…

**Donne son avis sur :**
 l'ouverture et la fermeture de sections ou options
 les propositions de choix des livres de classe
 le fonctionnement administratif général du lycée
 les modifications des heures d'entrée et de sortie…
 peut voter des voeux et des motions

En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

## D. La commission permanente

Sous la présidence du Proviseur
 Le Proviseur Adjoint
 L'intendant
 Le CPE
 Le chef de travaux
 5 représentants élus des personnels
 2 représentants élus des parents
 2 représentants élus délégués élèves au CA.
 1 représentant de la commune
 1 représentant du conseil régional

Elle prépare les décisions du Conseil d'Administration. Elle se réunit avant chaque CA.

## E. Le conseil de discipline

 cf. les membres de la commission permanente
 auxquels s'adjoint **1 délégué élève** supplémentaire

Il décide des sanctions à appliquer aux élèves en cas de fautes graves

## F. La Commission d'Hygiène et de Sécurité (C.H.S)

Sous la présidence du Proviseur
 2 représentants élus des personnels enseignants
 Le CPE
 1à 2 représentants élus des personnels ATOSS
 2 représentants des parents d'élèves
 1 représentant de la commune
 2 représentants élèves

Son rôle est de faire des propositions et de donner des avis « en vue de promouvoir la formation à la sécurité et de contribuer à l'amélioration des conditions d'hygiène et de sécurité dans l'établissement et notamment les ateliers ».

## G. Le Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC)

Sous la présidence du Proviseur
 les personnels d'éducation, sociaux et de santé de l'établissement ;
 des représentants des personnels enseignants, des parents et 2 élèves désignés par le chef d'établissement sur proposition des membres du conseil d'administration appartenant à leurs catégories respectives ;
 les représentants de la commune et de la collectivité de rattachement au sein de ce conseil.

Le CESC constitue pour ces missions une instance de réflexion, d'observation et de veille qui conçoit, met en oeuvre et évalue un projet éducatif en matière de prévention, d'éducation à la citoyenneté et à la santé, intégré au projet d'établissement.

## H. Le fond social lycéen

Sous la présidence du Proviseur
 les personnels d'éducation, l'assistante sociale, le personnel intendant
 les parents d'élèves, les professeurs, le personnel ATOSS

Des aides sont disponibles pour les lycéens sans condition de ressources pour aider financièrement le paiement des frais en lien avec la scolarité, la demi-pension, l'internat, les transports scolaires, les voyages, les fournitures…une commission d'attribution se réunit chaque trimestre.

## - L'ASSEMBLEE GENERALE DES DELEGUES –

### I – fonctionnement

Membres élèves

- ensemble des délégués de classe titulaires

L'assemblée générale des délégués se réunit au moins deux fois par an (dont une fois avant la 7ème semaine de l'année scolaire). Sous la présidence du chef d'établissement, elle réunit l'ensemble des délégués de classes (les titulaires) y compris ceux des classes post-baccalauréat.

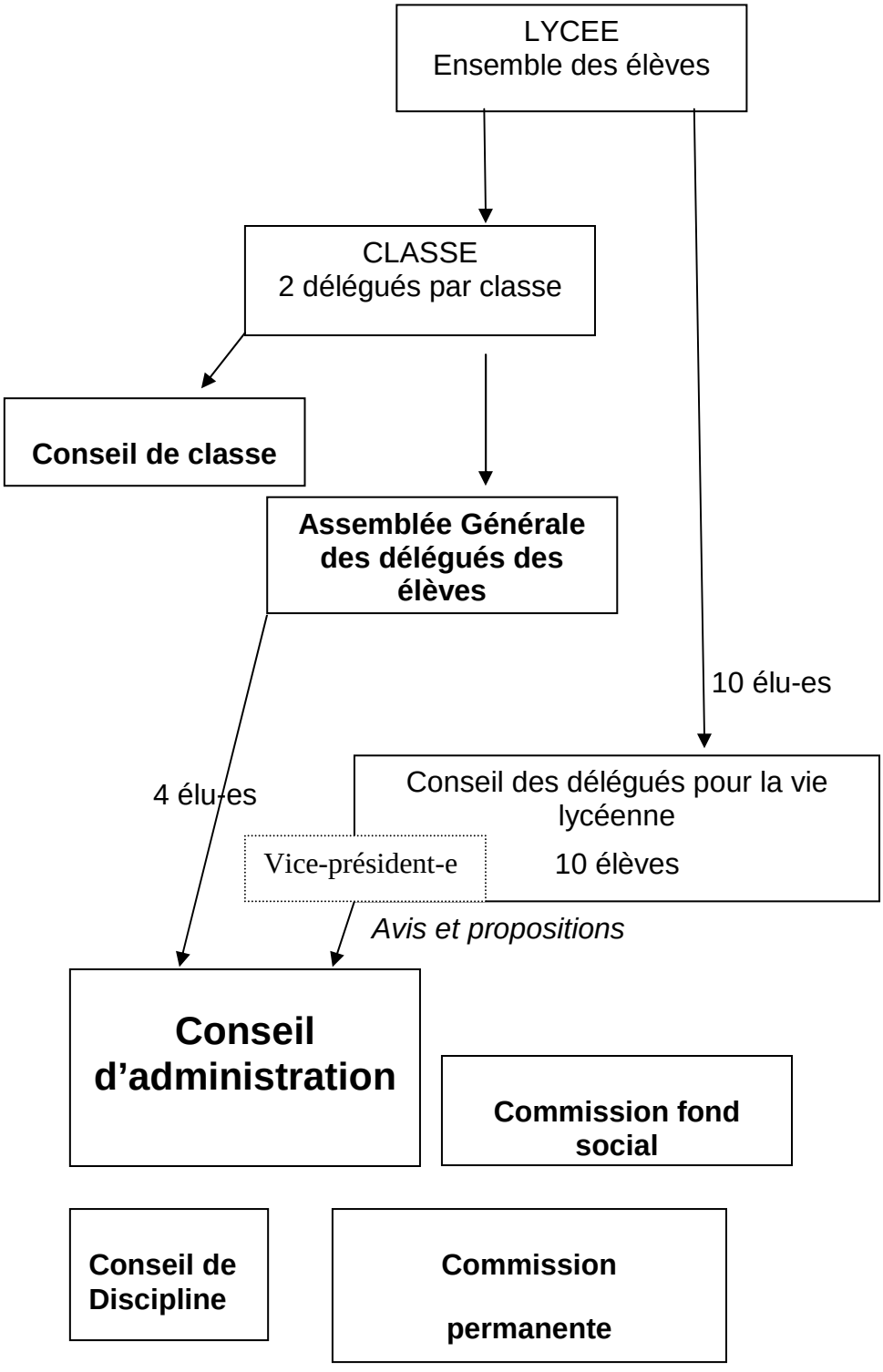
### II – Election

Lors de sa 1ère réunion, elle élit en son sein les 4 représentants du CA ,le 5ème élu étant le ou la vice président-e du CVL.

### III – Compétences

Les compétences de ces instances sont d'ordre consultatif : elles donnent leur avis et formulent des propositions sur les questions relatives à la vie et au travail scolaires.
NB : c'est le CA qui détient la compétence délibérative en ce qui concerne les décisions.

# LES INSTANCES DE REPRESENTATION DES ELEVES DANS LE LYCEE



# - Préparer une réunion -

## - Conduite de réunion -

### 1) UN ORDRE DU JOUR :

Qui aura été déterminé **avant** la réunion, cela permet à **chacun de réfléchir** au sujet, de préparer des questions.

### 2) UNE DATE ET UN LIEU DE REUNION:

Ce lieu devra être **communiqué** à toutes les personnes qui devront participer à cette réunion, et cela au moins **une semaine à l'avance**.
Pour obtenir ce lieu, il faut déterminer une date, une heure et ensuite aller **négocier** avec le C.P.E ou le proviseur adjoint la possibilité d'utiliser telle ou telle salle.

### 3) INSTALLATION MATERIELLE LE JOUR MEME:

Nécessaire d'avoir **un tableau** pour noter:

- l'ordre du jour
- le temps de la réunion (30 mn; 1h ...)
- les points importants qui seront dégagés au fur et à mesure que la réunion avancera

Cela permet à chacun de **suivre** l' avancée des débats et de **vérifier** que l'on s'en tient à l'ordre du jour.
Nécessaire de s'installer **en cercle** pour que chacun puisse se voir, pour que personne ne se sente exclu ( le mieux étant de préparer la salle avant, avec l'aide de quelques camarades volontaires ). Il est important que **tout le monde** soit au **même niveau** ( personne ne doit s'installer au bureau du professeur, par exemple).
Nécessaire aussi si les deux **délégués** participent à cette réunion qu'ils soient placés **côte à côte**, et à proximité du **tableau**: le mieux étant qu'ils puissent **le voir**, ils pourront ainsi mieux suivre l'avancée des débats ).

### 4) ORGANISATION DE LA REUNION:

Déterminer **2 secrétaires** de séance: **un** qui notera l'avancée des débats au **tableau**, l'**autre** qui prendra des **notes**.A eux deux, ils pourront faire par écrit un bref **compte-rendu** , ce qui permettra de garder une **trace** des décisions prises ( un exemplaire étant conservé par les délégués )
Veiller à ce que **tout le monde** ait pu **s'exprimer** ( faire parler les muets ! ) , vous pouvez utiliser la technique du tour de table.
Si on n'arrive pas à prendre une décision: passer au **vote à bulletins secrets** ( cela évite les influences qui peuvent se manifester quand on vote à mains levées) , c'est donc plus **démocratique.**

### 5) GESTION DU DEROULEMENT CHRONOLOGIQUE ET EQUITABLE DE L'ORDRE DU JOUR:

Faire en sorte que **toutes les questions inscrites à l' ordre du jour soient abordées** pendant la réunion.
Les délégués devront avoir **l'oeil sur la montre** et s'efforcer de faire avancer le débat quand celui-ci a tendance à stagner ou à s'éloigner du sujet.
Cela suppose aussi que **l'ordre du jour** qui a été établi n'était **pas trop important** pour l'horaire qu'on s'est fixé.

### 6) CONCLUSION DE REUNION :

**Synthèse**: quels sont les points pour lesquels on a pris une décision
où est-ce que l'on en est , c'est à dire est-ce qu'il faudra une nouvelle réunion pour aborder de nouveaux points ou pour élaborer de nouvelles décisions.

Si on a déjà une **nouvelle réunion** de prévue, on peut alors prendre le temps de **l'annoncer**.
**Remettre la salle en état** ( remettre les tables et chaises en place, effacer le tableau ).

**Remerciements aux participants.**

## - Communiquer une information écrite : faire une affiche -

Quand vous avez une information à donner à la classe,

***Transmission orale***

Rapide et direct

Oubli

Mauvaise interprétation

***Laisser une trace écrite***

Laisse une trace

Peu rapide

***Pour faire une affiche, respecter la Règle des cinq W :***

| **W** | **W** | | **W** | **W** | **W** |
|---|---|---|---|---|---|
| Who | ***When*** | How | Where | What | Why |
| Qui | Quand | Comment | Où | Quoi | Pourquoi |
| la personne à contacter | le temps / la date | les détails de l'organisation | le lieu | le support (l'affiche) | l'information |

Pour transmettre **efficacement une information**, il faut faire attention :

**1- aux moyens utilisés (oral, écrit, : carnet, feuille...),**
**2- au moment (intercours, début ou fin de cours....),**
**3 - au lieu choisi**.

- Attendre de pouvoir donner l'information à la classe entière.
- Ne pas prévenir ni trop tôt, ni trop tard.
- Attendre le silence.
- Le faire en début ou fin de cours.
- Aller à l'essentiel.
- S'assurer de la véracité de l'information.
- Ne pas hésiter à demander aux élèves de noter l'information sur leur agenda.

## - Ce que doit faire la personne qui anime une séance -

| | |
|---|---|
| **Organiser** | □ Introduire<br>□ Présenter clairement le thème sur lequel on va débattre<br>□ Donner la parole à chacun-e<br>□ Veiller à ne pas s'écarter du thème<br>□ Admettre toutes les opinions<br>□ Gérer le temps<br>□ Amener le groupe à un accord<br>□ Proposer une formulation acceptable pour tous les participant-e-s<br>□ Clore la séance |
| **Observer** | □ Voir tout ce qui se passe dans le groupe<br>□ Donner la parole à ceux qui s'agitent ou s'endorment |
| **Gérer les tensions** | □ Il se peut que les avis soient très partagés au sujet de certains thèmes. La personne qui anime doit constater les divergences, les mettre sur la table et dédramatiser.<br>□ L'animateur-trice doit veiller à ce que les règles de fonctionnement soient respectées (respect de l'autre, ne pas l'interrompre, droit à la différence, utiliser un langage non blessant etc.) |
| **Donner son avis** | □ La personne qui anime doit aussi donner son avis mais il n'est pas plus important que celui des autres. Elle doit surtout veiller à ce que chacun-e ait pu dire son avis et se reconnaisse dans les conclusions. |

## - Prise de notes en réunion –

Lors d'une réunion, il se dit souvent beaucoup de choses. Pour être sûr de ne pas oublier des informations capitales lors du compte-rendu que vous effectuerez à la classe, à un adulte, il semble opportun de prendre des notes.

Pour cela, il va vous falloir discerner l'essentiel du superflu. De plus, pour que votre compte-rendu soit le plus complet possible, il paraît utile de vous répartir la tâche entre délégués; par exemple, au conseil de classe, partagez-vous les élèves : 1 sur 2

Cette prise de notes sera une base pour ensuite faire un retour oral à vos camarades ou pour élaborer un compte-rendu écrit que vous distribuerez.

**Les dix moyens pour saborder une réunion :**

- **Arriver en retard**
- **Pas de préparation matérielle ou personnelle, ne pas connaître le sujet**
- **Pas d'ordre du jour**
- **Ne pas aborder les décisions prises pendant la dernière réunion**
- **Ne pas nommer de secrétaire**
- **Parler tut le temps ou ne rien dire**
- **Ne donner la parole qu'aux bavards**
- **Agresser un participant, critiquer les absents**
- **En fin de réunion, ne pas synthétiser le travail fait, énoncer le travail à faie, fixer de prochaine réunion**
- **Ne jamais remercier les participants**

# - Intervenir auprès d'un adulte -

« Le meilleur moyen de persuader consiste à ne pas persuader. »

## QUATRE CONSEILS SIMPLES

- Surveillez votre **vocabulaire**! vous éviterez, au moins, une réaction de votre interlocuteur portant sur votre expression alors que vous souhaitez un résultat sur un tout autre point !

- Evitez de mâcher du chewing-gum en discutant. Votre **« tenue »** pendant l'entretien n'est pas sans effet sur le résultat attendu.

- Soyez bref. Ne reprenez pas la même idée sous plusieurs formes. « Ses » minutes sont aussi précieuses que les vôtres !

- **« Drame » en deux actes.** Pour l'éviter, dans certains cas, gardez une trace écrite d'une décision collective ( par exemple: résultat d'un vote des élèves en réunion de classe ). Si le professeur interroge la classe APRES votre intervention auprès de lui, vos camarades doivent confirmer votre démarche.

# - Le Conseil De Classe -

« Il n'y a rien d'incompréhensible. »

## COMMENT PREPARER LE CONSEIL DE CLASSE ?

La préparation du conseil de classe est un moment important animé par le délégué .
Il doit permettre l'expression collective et individuelle des problèmes , des besoins , des demandes , des informations à transmettre au conseil de classe .

### 1) COMMENT L'ORGANISER ?

Pour la partie collective, il faut mettre en place une réunion où chaque élève pourra prendre la parole . Cette réunion se déroule soit en prenant un temps hors du cours avec le CPE , soit pendant une heure vie de classe .

Pour la partie individuelle, il faut rencontrer chaque élève en particulier ou demander par écrit l'avis de chacun .
Ce qui est dit ou écrit reste confidentiel entre les délégués , le conseil de classe et l 'élève .

### 2) QUEL CONTENU ABORDER ?

Il s'agit d'évoquer toutes les matières . Le délégué effectue un tri nécessaire ou reformule les différentes interventions et en fait la synthèse . Le délégué peut intervenir sur différents thèmes:

- le climat de la classe
- la discipline
- l'emploi du temps
- le travail de la classe
- le travail à la maison
- les examens de fin d'année
- l'orientation , les débouchés

S'il existe un problème avec un professeur en particulier , il est nécessaire que les délégués le rencontrent avant le conseil pour essayer , ensemble , de résoudre ce problème .

### 3) COMMENT S'Y PRENDRE ?

Pour la partie collective profiter de l'heure vie de classe pour préparer le conseil , il se prépare au moins une semaine à l'avance . Ne pas oublier de prendre des notes .

Pour la partie individuelle, le travail relationnel se fait tout au long de l'année . Il est donc important d'établir des relations de confiance avec les camarades de classe .

# - Le jour du Conseil de Classe -

« Arithmétique! algèbre! géométrie! trinité grandiose! triangle lumineux!
Celui qui ne vous a pas connues est un insensé! »

Le conseil de classe est l'instance où enseignants, délégués d'élèves, représentants des parents d'élèves et administration se retrouvent pour discuter ensemble de chaque élève, de chaque matière enseignée, de l'ensemble de la classe et de la vie scolaire. Des choses très personnelles peuvent être dites en conseil de classe, qu'il faudra savoir garder pour vous.
C'est à ce moment que s'énoncent les avis, et non les décisions car rien n'est joué avant le conseil. Il est donc important que le délégué y ait une place et un rôle précis, afin qu'on puisse le repérer comme tel.
Pour cela, il convient d'avoir en tête quelques « astuces ».

## 1) COMMENT SE PLACER ?

Les délégués élèves siègent côte à côte.
Ils ne se placent jamais derrière les adultes, ni loin du président de séance.
Ils veillent à être vus de celui-ci quand ils lèveront la main pour intervenir.

Il faut donc essayer de rentrer dans la salle les premiers afin de pouvoir choisir une place qui permet de participer activement aux débats.

## 2) COMMENT S'ORGANISER ?

Les 2 délégués se répartissent les tâches: ils parlent et prennent des notes à tour de rôle. Il faut bien prendre en notes les commentaires et pas seulement les moyennes; les premières ont plus d'importance que les secondes.
Mais attention, il faut prendre des notes, mais ne pas oublier d'écouter les interventions de chacun.

## 3) QU'ABORDE-T-ON ?

Le président donne la parole au professeur principal ou à un représentant de l'équipe pédagogique. Celui-ci expose au conseil, notamment, les résultats obtenus par les élèves. En fait, on peut distinguer 2 types de sujets qui seront abordés pendant le conseil:

**la vie du groupe classe**: ambiance, travail, résultats d'ensemble, discipline, méthodes pédagogiques, etc.

**le déroulement de la scolarité de chaque élève** : travail, comportement, résultats etc.

## 4) QUE DIRE ET COMMENT LE DIRE ?

Le délégué peut prendre la parole même s'il n'est pas sollicité par le président du conseil, mais attention il ne doit le faire que si une chose importante doit être portée à la connaissance de tous.

L'attitude et le vocabulaire sont essentiels et permettent de « faire passer » le message.
Le délégué a le même droit d'expression que les autres participants au conseil.
Si un problème est trop lourd à gérer, et qu'il ne relève pas du seul délégué, ce n'est pas la peine « d'aller au casse pipe ».

**Le délégué n'a pas à défendre tous les élèves à tout prix.**

# - COMMENT FAIRE LE COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE CLASSE ? -

Après le conseil , le délégué rend compte à l'ensemble des élèves de ce qu'il s'y est dit .
**!!!! Attention tout n'est pas forcément à répéter !**
Les délégués ont pris des notes et ont établi une synthèse pour chaque élève .

## 1) QUE DIRE ?

Collectivement , en classe , de préférence pendant l'heure vie de classe ou durant un cours avec le Professeur Principal , le délégué transmet et explique ce qui s'est dit sur la classe : les différentes matières , les problèmes de la Vie Scolaire etc .....
Sans oublier de rendre compte des thèmes abordés lors de la préparation du conseil de classe .

Individuellement et hors de la classe , chaque élève prend connaissance de ce qui s'est dit sur son cas .

## 2) COMMENT S'Y PRENDRE ?

Collectivement , attention à toujours dire « nous » et pas « vous ».
Veiller à ne pas aborder le cas d'un élève particulier devant l'ensemble de la classe .

Individuellement , le délégué a un rôle d'aide et de conseil et pas uniquement de rapporteur . Il peut indiquer à ses camarades le ou les adultes qui peuvent les aider .

# Fiche individuelle de préparation au conseil de classe à photocopier et distribuer pour préparer le conseil

Nom : ……
Prénom : ……
Age : …… Redoublant : □ oui □ non

**Ambiance dans la classe :**
**Y-a-t-il une bonne ambiance ? Te sens-tu bien intégré ? Penses-tu qu'il pourrait y avoir des progrès ?**
……
……
……
……
……
……
……

**Conditions de travail :**
**Que pensez-vous de l'emploi du temps, des conditions de travail ?**
**Le travail est-il bien réparti sur la semaine ?**
……
……
……
……
……
……

**Difficultés rencontrées.**
**As-tu des difficultés particulières ? Quelle discipline te pose le plus de difficultés et pourquoi ?**
……
……
……
……
……

**Veux-tu que les délégués en parlent au conseil de classe ?**
**□ Oui □ Non**
**Veux-tu que les délégués t'aident à en parler à un professeur en particulier ou au Professeur principal ?**
**□ Oui □ Non**

**As-tu un projet d'avenir :**
……
……
……
……
……

**Tes remarques pour ce conseil de classe en particulier**
……
……
……
……
……
**Merci, les délégués**

**Fiche d'intervention au conseil de classe du 1 er trimestre ou 1er Semestre d'après le Compte rendu de la réunion préparatoire avec tous les élèves**

**Avis de la classe au sujet du climat et de l'ambiance :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les conditions de travail :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les difficultés évoquées :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les propositions éventuelles :**

……
……
……
……
……
……

**Cas personnels à évoquer ( seulement si les élèves concernés ont donné leur autorisation )**

……
……
……
……
……
……
……
……

## *CONSEIL DE CLASSE du 1er Trimestre ou du 1er Semestre*
## *DATE ……*

**Avis du Professeur Principal sur l'ensemble de la classe :**
……
……
……
……
……
……

**Avis des autres professeurs**

| Matières | Professeurs | Observations sur la classe |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Fiche d'intervention au conseil de classe du 2ème trimestre ou 2ème Semestre d'après le Compte rendu de la réunion préparatoire avec tous les élèves**

**Avis de la classe au sujet du climat et de l'ambiance :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les conditions de travail :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les difficultés évoquées :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les propositions éventuelles :**

……
……
……
……
……
……

**Cas personnels à évoquer ( seulement si les élèves concernés ont donné leur autorisation )**

……
……
……
……
……
……
……
……

## *CONSEIL DE CLASSE du 2ème Trimestre ou 2ème Semestre*
## *DATE ……*

**Avis du Professeur Principal sur l'ensemble de la classe :**
**……**
**……**
**……**
**……**
**……**
**……**

**Avis des autres professeurs**

| Matières | Professeurs | Observations sur la classe |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Fiche d'intervention au conseil de classe du 3ème trimestre d'après le Compte rendu de la réunion préparatoire avec tous les élèves**

**Avis de la classe au sujet du climat et de l'ambiance :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les conditions de travail :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les difficultés évoquées :**

……
……
……
……
……
……
……
……

**Les propositions éventuelles :**

……
……
……
……
……
……

**Cas personnels à évoquer ( seulement si les élèves concernés ont donné leur autorisation )**

……
……
……
……
……
……
……
……

## *CONSEIL DE CLASSE du 3ème Trimestre DATE ……*

**Avis du Professeur Principal sur l'ensemble de la classe :**
**……...**
**……...**
**……...**
**……...**
**……...**
**……...**

| **Avis des autres professeurs** | | |
|---|---|---|
| **Matières** | **Professeurs** | **Observations sur la classe** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Prise de note en conseil de classe par élève pour tous les Trimestres

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| 1er Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| 2ème Trimestre ou Semestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| 3ème Trimestre | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

*Nom Prénom : ……*

| **1er Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

| **2ème Trimestre ou Semestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Avis pour le Bac Professionnel :

Décision passage en classe supérieure :

Avis sur l'orientation future :

| **3ème Trimestre** | | | |
|---|---|---|---|
| **Niveau Scolaire** | **Travail** | **Comportement** | **Conseils** |
| | | | |

***Synthèse :***

Décision passage en classe supérieure :

Ou Avis pour le BEP :

Avis sur l'orientation future :

## QUESTIONNAIRE DES DELEGUES à rendre aux CPEs après le Conseil

**Nom :** **Prénom :** **Classe :**

*Suivi Conseils de classe:1er T ou 1er S*

1. Avez-vous préparé les conseils de classe ? oui / non

si oui, comment :
-questionnaire écrit
-questionnaire oral
-autre

2. Etes vous intervenu durant ces conseils ? oui / non

3. Avez vous pris des notes oui / non

4. Avez-vous fait un compte rendu après ce conseil ? oui / non

Si oui, a-t-il été
-oral
-écrit
-collectif
-individuel

5. Quelle impression gardez-vous de ce conseil ?

-très bonne
-bonne
-assez mauvaise
-mauvaise

Pourquoi ?
……
……
……
……
……

6. Avez-vous eu l'impression de pouvoir vous exprimer comme vous le souhaitiez ?

-si oui, pourquoi ?
……
……
……
……
……
-si non, pourquoi ?
……
……
……
……
……

7. Afin d'améliorer la formation de vos futurs collègues délégués, de quelle information, ou de quel conseil auriez vous besoin pour vous sentir bien dans votre rôle de délégué ?
……
……
……
……
……

## QUESTIONNAIRE DES DELEGUES à rendre aux CPEs après le Conseil

**Nom :** **Prénom :** **Classe :**

*Suivi Conseils de classe:2er T ou 2ème S*

1. Avez-vous préparé les conseils de classe ? oui / non

si oui, comment :
-questionnaire écrit
-questionnaire oral
-autre

2. Etes vous intervenu durant ces conseils ? oui / non

3. Avez vous pris des notes oui / non

4. Avez-vous fait un compte rendu après ce conseil ? oui / non

Si oui, a-t-il été
-oral
-écrit
-collectif
-individuel

5. Quelle impression gardez-vous de ce conseil ?

-très bonne
-bonne
-assez mauvaise
-mauvaise

Pourquoi ?
……
……
……
……
……

6. Avez-vous eu l'impression de pouvoir vous exprimer comme vous le souhaitiez ?

-si oui, pourquoi ?
……
……
……
……
……
-si non, pourquoi ?
……
……
……
……
……

7. Avez-vous perçu des différences avec le premier conseil de Classe ?
……
……
……
……
……